

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев

приказом директора
КОГКУСО «Мурыгинский детский
дом-интернат для умственно
отсталых детей»
от 24.04.2014 № 122

24 апреля 2014 года

ПЛАН
мероприятий по улучшению качества работы
КОГКУСО «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно
отсталых детей» на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Активизировать работу по информированию граждан о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Размещение на сайте дома-интерната информационной странички для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг	Май 2014 г. Согласно графика размещения информации на сайте.	Екимова Е.Г. методист, Дудина О.А. учитель
1.2	Разработать информационные бумажные модели, буклеты по основным направлениям работы дома-интерната	систематически	Михальчук С.А. педагог- дефектолог, Казакова Е.В. педагог- психолог, Койкова О.А. учитель, Дудина О.А. учитель, Екимова Е.Г. методист
1.3	Разработать и издать информационный сборник с	Октябрь – декабрь 2014 г.	Метелев А.Е. директор,

	размещением методических материалов работы дома-интерната, посвятить 50-летию деятельности учреждения		Захаревич И.Л. зам. директора, Метелева Е.В. зам. директора
1.4	Организация и функционирование музея истории и достижений детского дома-интерната	Июль-декабрь 2014 г.	Метелев А.Е. директор, Захаревич И.Л. зам. директора, Метелева Е.В. зам. директора Домрачев С.Л. зам. директора
2	Принять меры по сокращению времени ожидания клиентами получения услуг		
2.1	Разработка и корректировка планов реабилитации соответственно индивидуальных карт реабилитации	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Садакова Н.В. зам. директора
2.2	Оказание медицинской помощи при заболеваниях нуждающимся воспитанникам экстренно	систематически	Смертин С.А. зав. отделением «Милосердие», Колпашиков А.Ю. зав. отделением, Неклюдов П.В. врач-психиатр
2.3	Введение поддерживающей терапии по показаниям с осуществлением контроля	круглогодично	Садакова Н.В. зам. директора
2.4	Проведение контроля по сокращению времени ожидания клиентами получения услуг через «метод-опрос» воспитанников	1 раз в квартал	Казакова Е.В. педагог-психолог
3	Разработать план мероприятий по повышению квалификации и переподготовки работников учреждения и обеспечить его выполнение		

3.1	План мероприятий разработан и утвержден директором интерната и согласован с профсоюзной организацией 26.02.2014 г., оформлен в приложение к Коллективному договору 2014 – 2017 гг. (прилагается)	Январь-декабрь 2014 г.	Сырчина Н.Г. начальник отдела кадров
4	Провести с сотрудниками учебу по вопросам соблюдения профессиональной этики		
4.1	Провести тех.учебу по вопросу «Профессионально-этический кодекс работников социальных служб»	Май, июль, октябрь, декабрь 2014 г.	Сырчина Н.Г. начальник отдела кадров
4.2	Разработать правила этики работника детского дома-интерната, разместить на информационных стендах и официальном сайте дома-интерната	Май 2014 г.	Захаревич И.Л. зам. директора
5.	Провести работу по созданию официального сайта учреждения		
5.1	Официальный сайт учреждения функционирует с 01.01.2014 г. http://mddinternat.ucoz.ru	Информация на сайте обновляется согласно Положения о функционировании официального сайта	Екимова Е.Г. методист, Дудина О.А. учитель